

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde eğitim programının sürekli ve sistematik olarak değerlendirilmesi amacıyla kurulan Program Değerlendirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu çalışma usul ve esasları; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması, görevleri ve çalışma esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu çalışma usul ve esasları; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 43. maddesi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınav Uygulama Usul ve Esasları, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İntörnlük Uygulaması Usul ve Esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- d) **Bölüm Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- e) **Komisyon:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonunu,
- f) **Komisyon Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı,
- g) **Komisyon Başkan Yardımcısı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- h) **Komisyon Sekreteri:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu Sekreterini,

- i) **Üyeler:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu Üyelerini,
- j) **Öğretim Elemanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görevli öğretim elemanını,
- k) **Öğrenci:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Komisyonun Oluşturulması

**MADDE 5-** (1) Komisyon başkanı ile üyelerin atama ve görevlendirmeleri Bölüm Başkanı tarafından yapılır. Komisyon Başkanı, Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

- (2) Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, üyeler ve öğrencilerden oluşur.
- (3) Komisyon üyeleri dört yıllık süre ile seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- (4) Komisyon üyelerinden herhangi birinin altı ay süreyle fakültede bulunamaması gibi durumlarda (hastalık, doğum izni, yurt dışı görevi vb.) Bölüm Başkanı tarafından yerine başka bir öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılır.
- (5) Komisyonun öğrenci üyelerinin görevlendirilmesi her yıl Eylül ayında Bölüm Başkanı tarafından güncellenir.
- (6) Komisyon, üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- (7) Başkan komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını sağlar.
- (8) Komisyon sekreteri gündemin yürütülmesini, toplantının akışını ve gerekli kayıtların alınmasını sağlar. Sekreter, başkanın bilgisi dâhilinde alınan kararların yayınlanmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlar.

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 6-** (1) Eğitim programının değerlendirilmesine ve kalitesinin artırılmasına yönelik uygun model, yöntem ve araçları tanımlar, yöntem ve araçların etkin kullanımını sağlar.

- (2) Yıllık program değerlendirme takvimini oluşturur ve takvimin işleyişini sağlar.
- (3) Eğitim programı ile program amaçlarının uygunluğunu izler ve değerlendirir.
- (4) Teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik beceri eğitimleri ve uygulamalarına ilişkin ölçme-değerlendirmelerin yöntem ve sonuçları ile ilgili çalışmaları ilgili komisyonlar/koordinatörlükler ile eşgüdüm ve işbirliği içerisinde yürütür.

(5) Gereğinde eğitim programının değerlendirilmesine yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme eğitimi yapar.

#### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 7- (1)** Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda, gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili plan yapar. Yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu program değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Bölüm Başkanlığına iletir.

(2) Eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(3) Gündemle toplanır. Her toplantı için toplantı görüşmelerini tutanakla kayıt altına alır. Toplantı kararlarını tüm ilgili komisyon/ koordinatörlüklere iletmek üzere Bölüm Başkanlığına sunar.

(4) Komisyon; toplantı kararlarını oy çokluğu ile alır, eşitlik durumunda Komisyon Başkanının oyunu göz önüne alarak karar verir.

(5) İhtiyaç halinde, görüş ve önerilerini almak üzere ilgili diğer komisyon ve koordinatörlükler, öğrenci işlerinden sorumlu olan idari personel ve öğrenci temsilcileri ile toplantı yapar.

(6) Gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Son Hükümler**

**Yürürlük MADDE 8- (1)** Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme MADDE 9- (1)** Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Bölüm Başkanı yürütür.