

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** - Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenme-Öğretme Destek Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - Bu çalışma usul ve esasları; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenme-Öğretme Destek Komisyonunun oluşturulması, görevleri ve çalışma esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - Bu çalışma usul ve esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 12. maddesine ve 5/06/2014 tarihli ve 29021 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** - Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- d) **Bölüm Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- e) **Öğretim Elemanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görevli öğretim elemanını,
- f) **Komisyon:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenme-Öğretme Destek Komisyonunu,
- g) **Komisyon Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenme-Öğretme Destek Komisyonu Başkanını,
- h) **Komisyon Sekreteri:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenme-Öğretme Destek Komisyonu Sekreterini,
- i) **Üyeler:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenme-Öğretme Destek Komisyonu Üyelerini,

**j) Akademik Danışman:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans öğrencisinin danışman öğretim üyesini,

**k) Öğrenci Temsilcisi:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Komisyonun Oluşturulması

**MADDE 5 - (1)** Komisyon başkanı ile üyelerin atama ve görevlendirmeleri Bölüm Başkanı tarafından yapılır. Komisyon Başkanı, Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

**(2)** Komisyon; bir başkan, bir sekreter ve üyelerden oluşur. Komisyon, üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

**(3)** Komisyon üyeleri üç yıllık süre ile Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir ve görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

**(4)** Komisyon üyelerinden herhangi birinin altı ay süreyle fakültede bulunmaması gibi durumlarda (hastalık, doğum izni, yurt dışı görevi gibi) görev süresi sonlandırılır, Bölüm Başkanı tarafından yerine başka bir öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılır.

**(5)** Komisyon Başkanı, komisyonun işleyişini ve gündemin oluşturulmasını sağlar.

**(6)** Komisyon Sekreteri, gerekli kayıtların alınması, arşivlenmesi ve raporlanmasını sağlar. Komisyon Sekreterinin katılmadığı toplantılarda toplantıya katılan üyeler o toplantı için bir sekreter seçer.

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 6 - (1)** Bölüm öğretim elemanlarından ve öğrencilerden alınan görüşler ve anket sonuçları değerlendirilerek, eğitim etkinlik planına karar verilir.

**(2)** Öğretim elemanları ve öğrenciler için, her yarıyıl eğitim etkinliği planlanır. Hazırlanan eğitim etkinlik planı, tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce duyurulur.

**(3)** Eğitim etkinlik planı, bölümdeki ders ve işleyişi aksatmayacak şekilde yürütülür.

**(4)** Gerçekleştirilen öğrenme-öğretme destek etkinliklerinin sonuçları ölçülür ve değerlendirilir.

(5) Öğrenme-öğretme destek eğitim etkinlik planının verimli ve etkin bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar, öğrenme ve öğretme bakımından yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptar.

(7) Komisyon, Üniversitenin/fakültenin/bölümün öğrenme-öğretme destek ile ilgili diğer birimleri, komisyonları ve toplulukları ile iş birliği yapar.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 7 - (1)** Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında Bölüm Başkanlığına iletir.

(2) Eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyıldan en az bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(3) Komisyon ihtiyaç halinde, görüş ve önerilerini almak üzere, ilgili diğer komisyonların üyeleri, öğrenci işlerinden sorumlu olan idari personel, sınıf koordinatörleri ve öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılabilir.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir.

(5) Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır. Her toplantı tutanakla kayıt altına alınır ve tutanaklar arşivlenir.

(6) Her eğitim-öğretim yılının sonunda, ilgili yıla ilişkin yürütülmüş faaliyetleri raporlandırarak Bölüm Başkanlığına sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Son Hükümler**

**Yürürlük MADDE 8 - (1)** Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme MADDE 9 - (1)** Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Bölüm Başkanı yürütür.