

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.

b) Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini ifade eder.

c) Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu-HEAK): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu ifade eder.

d) Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kurulu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.

e) Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

f) Akreditasyon Komisyonu: Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunu ifade eder.

g) Başkan: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu başkanını ifade eder.

h) Sekreter/Sekreterler: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu sekreterini/sekreterlerini ifade eder.

- ı) **Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu üyelerini ifade eder.
- i) **Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini ifade eder.
- j) **Dekanlık:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını ifade eder.
- k) **Bölüm:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü ifade eder.
- l) **Bölüm Başkanlığı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4 – (1) Komisyonun başkanlığı Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen başkan tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri, Hemşirelik Bölümü'nden, farklı anabilim dallarından olmak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi, akreditasyon sürecine bağlı olarak Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde sekreter aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(5) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(6) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

(7) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığına bildirilir.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (Hemşirelik Eğitim

Programları Akreditasyon Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu çalışmalarını planlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.

- b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.
- c) Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Hemşirelik Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili anabilim dallarının, komisyon ve koordinatörlüklerin (Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Müfredat Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, İntibak Komisyonu, Web Komisyonu, Mezun Takip Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, Uygulama Koordinatörlüğü, Sınıf Koordinatörlükleri) görüşünü alır, işbirliği ve iyileştirmeler yapar.
- d) Akreditasyon sürecinde gerekli olan standartları düzenler; formlar/rehberler geliştirir ve Bölüm Başkanlığının onayına sunar.
- e) Akreditasyon süreci ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık oluşturmak için Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunur.
- f) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Raporunu Ara Raporu ve Gelişim Raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporunun, Ara Raporun ve Gelişim Raporunun düzenlenmesinde görev alır.
- c) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, Hemşirelik Bölümü eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik tüm alanlara ilişkin güncellemelerde görev alır.
- d) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.
- e) Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.
- f) Akreditasyon sürecine ilişkin Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve bölümün diğer komisyon ve koordinatörlükleri (Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Müfredat Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, İntibak Komisyonu, Web Komisyonu, Mezun Takip Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, Uygulama Koordinatörlüğü, Sınıf Koordinatörlükleri, vd.) tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

Başkanın Görevleri

MADDE 7 – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Akreditasyon Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- 2) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirler.
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
 - c) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
 - d) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına sunar.
 - e) Komisyonu bölüm içinde ve dışında temsil eder.
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
 - g) Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.
 - h) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporunun, Ara Raporun ve Gelişim Raporunun son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
 - ı) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik tüm alanlara ilişkin güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Sekreterin/Sekreterlerin Görevleri

MADDE 8 – Sekreterin/Sekreterlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Sekreter, Akreditasyon Komisyon başkanı tarafından belirlenir.
- (2) Sekreterin görevleri:
 - a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
 - b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler, akreditasyon ile ilgili bütün dokümanları arşivler.
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
 - d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun yetkileri

MADDE 9 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır:

- a) Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmalarını planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.
- b) Bölümün akreditasyon sürecinde HEPDAK Standartları'na uygun yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı onayına sunmak.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 10 – (1) Komisyon, başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 11- (1) Akreditasyon süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi Akreditasyon Komisyonu Başkanı ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Son Hükümler

Yürürlük MADDE 12 – (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 13 – (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Akreditasyon Komisyonu Başkanı yürütür.