

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komitesinin görev ve faaliyetlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu çalışma usul ve esasları; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komitesinin oluşumunu, komite yönetim organlarını, görevlerini ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) **Bölüm Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- d) **Komite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komitesini,
- e) **Komite Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Başkanını,
- f) **Üyeler:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite üyelerini,
- g) **Bölüm Kurulu:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Kurulunu,
- h) **Öğretim Elemanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görevli öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Oluşturulması ve Görevleri

Komitenin Oluşturulması

MADDE 4 – (1) Hemşirelik Bölümü Sosyal Komitesi Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen 1 (bir) komite başkanı ve üyelerden oluşur.

(2) Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen başkan ve üyeler üç yıl süreyle atanırlar.

Komitenin Görevleri

MADDE 5- (1) Sosyal komite aidatları; Hemşirelik Bölümünde görev yapan tüm öğretim elemanı/üyelerinden (doğum izninde olanlar dâhil) düzenli olarak toplanır, başkanının sorumluluğundadır. Bölüm Başkanlığının onayı ile komite faaliyetleri için kullanılır.

(2) Her yıl için yılın ilk ayında komite aidat tutarı Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Bölüm Başkanlığı yılsonunda harcama raporunu Bölüm Kurulu ile paylaşır.

(3) Bölümde akademik yükselmesi gerçekleşen öğretim üyelerine kurumsal masa isimliği takdim edilir.

(4) Bölümden ayrılan öğretim elemanı/üyelerine hediye takdim edilir.

(5) Bölümde evlenen öğretim elemanı/üyelerine hediye (yaklaşık olarak 10-15 kişinin aylık aidatı tutarında) takdim edilir.

(6) Bölümde yeni doğum yapan öğretim elemanı/üyelerine çiçek gönderilir (tercihen saksı çiçeği).

(7) Bölümde bekâr olan öğretim elemanı/üyelerinin birinci derece yakınlarının (anne ve baba); evli olan öğretim elemanı/üyelerinin birinci derece yakınlarının (eş ve çocuk) hastalık/vefat durumunda çiçek/çelenk gönderilir.

(8) Lisansüstü eğitimde yüksek lisans eğitimini tamamlayanlara akademik ajanda takdim edilir.

(9) İş birliği içerisinde olunan kurumlarda/üniversitelerde yönetim görevlerine atanma, emeklilik, ölüm vb. durumlarda hediye, çiçek veya çelenk gönderilir.

(10) Sosyal komite, bölüm içerisinde gerçekleştirilen kutlama ve etkinlikleri düzenler.

(11) Komisyonun yıllık faaliyet raporu her yılın Aralık ayının sonunda raporlandırılarak Bölüm Başkanlığına sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Son Hükümler

Yürürlük MADDE 6 – (1) Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 7 – (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.