

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu çalışma usul ve esasları; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonunun oluşturulması, görevleri ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu çalışma usul ve esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 12. maddesine ve 5/06/2014 tarihli ve 29021 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- d) **Bölüm Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- e) **Öğretim Elemanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görevli öğretim elemanını,
- f) **Komisyon:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonunu,
- g) **Komisyon Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonu Başkanını,
- h) **Komisyon Sekreteri:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonu Sekreterini,
- i) **Üyeler:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Takip Komisyonu Üyelerini,
- j) **Mezun Takip Sistemi:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mezun Takip Sistemini,
- k) **Akademik Danışman:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi lisans öğrencisinin danışman öğretim üyesini,
- l) **Sınıf Koordinatörü:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitenin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik

Bölümü birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf koordinatör öğretim üyesini,

m) Öğrenci Temsilcisi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5 - (1) Komisyon başkanı ile üyelerin atama ve görevlendirmeleri Bölüm Başkanı tarafından yapılır. Komisyon Başkanı, Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

(2) Komisyon; bir başkan, bir sekreter ve üyelerden oluşur. Komisyon, üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

(3) Komisyon üyeleri üç yıllık süre ile Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir ve görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(4) Komisyon üyelerinden herhangi birinin altı ay süreyle fakültede bulunmaması gibi durumlarda (hastalık, doğum izni, yurt dışı görevi gibi) görev süresi sonlandırılır, Bölüm Başkanı tarafından yerine başka bir öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılır.

(5) Başkan, komisyonun işleyişini ve gündemin oluşturulmasını sağlar. Sekreter, gerekli kayıtların alınması, arşivlenmesi ve raporlanmasını sağlar. Sekreterin katılmadığı toplantılarda toplantıya katılan üyeler o toplantı için bir sekreter seçer.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 - (1) Bölüm mezunlarının izlenmesi ve geribildirim alınması için gerekli çalışmaları ve hazırlıkları koordine eder ve gerçekleştirir.

(2) Takip ve değerlendirme amacı ile sosyal medya hesabı açar. Bu hesaptan Bölüm Başkanının onayıyla duyuru ve bilgilendirmeleri yapar ve mezuniyet kapsamında yapılan bölüm etkinliklerini yayımlar.

(3) Her yıl dördüncü sınıf öğrencilerine akademik danışmanlar, öğrenci bilgi yönetim sistemi, web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile Mezun Takip Sistemini duyurur.

(4) Mezunları, Mezun Takip Sistemine yönlendirerek bilgilerini (işe başladığı tarih, kurum ve pozisyon, lisansüstü eğitim, sertifika/kurs programlarına katılım gibi) güncellemeleri konusunda teşvik eder.

(5) Mezun Takip Sisteminin içeriğindeki bilgiler ve sistemin işleyişine yönelik iyileştirme önerilerinde bulunur.

(6) Mezun Takip Sistemindeki verileri değerlendirir ve Bölüm Başkanlığına raporlar.

(7) İlgili eğitim-öğretim yılında yürütülmüş olan faaliyetleri Bölüm Başkanlığına raporlar.

(8) Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde çalışır.

(9) Üniversitenin/fakültenin/bölümün mezunlarla ilgili diğer birimleri, komisyonları ve toplulukları ile iş birliği yapar.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7 - (1) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında Bölüm Başkanlığına iletir.

(2) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyıl sonunda en az bir kez gündemle toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(3) Komisyon ihtiyaç halinde, görüş ve önerilerini almak üzere, ilgili diğer komisyonların üyeleri, öğrenci işlerinden sorumlu olan idari personel, dördüncü sınıf koordinatörü, dördüncü sınıf öğrenci temsilcisi ile toplantı yapar.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir.

(5) Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır.

(6) Her toplantı tutanakla kayıt altına alınır ve tutanaklar arşivlenir.

(7) Mezun Takip Sistemindeki verileri yılda bir kez eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Başkanlığına raporlar.

(8) Her yılın Aralık ayı sonunda, ilgili yıla ilişkin yürütülmüş faaliyetleri raporlandırarak Bölüm Başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Son Hükümler

Yürürlük MADDE 8 - (1) Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 9 - (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Bölüm Başkanı yürütür.